



АВГУСТ

[illegible]

4	Предварительное слушание/защита научных проектов в школе	Подготовка проектов в соответствии с требованиями к защите и оформлению работ.	Исследовательская деятельность педагогов и обучающихся.	Т	ПО	До 31.08	ЗДУР, Рук.МО	МО	Заявка, ходатайство	
---	--	--	---	---	----	----------	--------------	----	---------------------	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау/Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

5	Повышение квалификации, Аттестация	Уточнение и корректировка списков педагогов на курсы, аттестацию в 2025-2026 уч.году	Мониторинг кадров, Планы курсов, аттестации, обобщения опыта	ТП	ИД	25-31.08	ЗДУР	ПС	Списки	5.09
6	Организация методической работы школы и ее методических подразделений	Организация методической работы школы и ее методических подразделений, участие в работе сетевых сообществ.	Планы методической работы школы, ПС, МС, МО	Т	ПО	29.08-31.08	ЗДУР	ПС	Информ.	5.09
7	Организация наставничества, ШМП	Рассмотрение, уточнение, утверждение количества и списка педагогов наставников и молодых педагогов.	План работы наставников	Т	ТО	29-31.08	ЗДУР	ПС	ПС, приказ, План работы	31.08
8	Информатизация УВП	Компьютеризация всех подразделений школы, сформированность локальной сети, базы данных на 25-26 уч.г.	Компьютерный парк школы.	Т	КО	22-27.08	Системный администратор	СД	Банк данных по тех.оборудованию	29-31.08

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың түдібақылау/Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

9	"Лето - 2025"	Подведение итогов, анализ результатов, рекомендации к	Отчетная документация «ЖАЗ - 2025»	Т	КО	24 – 25.08	ЗДВР	СД	Отчет	
---	---------------	---	------------------------------------	---	----	------------	------	----	-------	--

		будущей работе.								
10	Построение воспитательной работы в соответствии с основными положениями Программы «АДАЛ АЗАМАТ» утвержденной Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от «26» мая 2025 года № 123	Ознакомление с основными положениями программы, широта охвата. Подготовка информационных средств о внедрение программы.	Включение в планы работы классных руководителей проектов программы	Т	ПО	28-29.09	ЗДВР	СД	Информация	
11	Построение работы по проекту ШСУЗ. Внедрение и реализация проекта в образовательный процесс.	Ознакомление с основными положениями программы, широта охвата. Подготовка информационных средств о внедрение программы.	Включение в планы работы классных руководителей проектов программы	Т	ПО	28-29.09	ЗДВР	СД	Информация	
12	Внедрение программы «ДосболLIKE» в УВП школы.	Ознакомление с основными положениями программы, широта охвата. Подготовка информационных средств о внедрение	Включение в планы работы классных руководителей проектов программы	Т	ПО	28-29.09	ЗДВР	СД	Информация	

		программы.								
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау /Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Реализация требований нормативных документов	Соответствие документации строгой отчетности приказу МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 (Год.планы, ПРИШ, КТП, КСП).	КТП, поурочные планы, планы ВР	Т	ТО	28.08-3.09	РукМО	МО	Утверждение КТП	
2	Соблюдение правил внутреннего распорядка, педагогической этики	Качественная организация образовательного процесса в школе, Соблюдение Закона РК «О статусе педагога»	Режим работы школы, трудовая дисциплина	Т	ТО	1-30.09	Председатель профкома	СД	Приказ	
3	Документы строгой отчетности (личные дела, эл.журналы, НОБД)	Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения: рабочие учебные планы всех подразделений школы, нагрузка, тарификация	Личные дела, труд.книжки, лич.состав, стаж, эл.базы: Фаворит, Мектеп, НОБД, Марапат и др.	Т	ТО	12-17.09	ЗДУР	СД	Справка	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау /Контроль за качеством учебного процесса										
4	Реализация преемственности и инклюзивного подхода в обучении.	Осуществление преемственности, доступности образовательных услуг, уточнение Соц.паспорта школы; списков детей с ООП, МО, НБ, НП и др.	Списки по категориям (Соц.паспорт)	Т	П	2-13.09	Соц.педагог, психолог		Инф.поле, Соц.паспорт	
5	Реализация преемственности, индивидуального и инклюзивного	Осуществление преемственности, доступности образовательных услуг.	Уроки, КСП	Т	П	1-30.09	Администрация		Листы наблюдения уроков	

	подходов в обучении.									
6	Мониторинг развития навыков дошкольников.	Стартовый мониторинг развития навыков воспитанников дошкольных классов и мини-центра.	Стартовый мониторинг.	П, КО	ИД, А	25-29.09	ЗДУР	СД	Информация, свод в РОО	

III. Білімдегі оқылқылардың орнын толтыру және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау /Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

7	Организация работы с детьми ООП. Организация работы Службы психолого-педагогического сопровождения	Организация УВП: УП, расписание, кадры, УМК.	Списки детей, педагогов, курсы, КСП	Т	П	2-13.09	ЗДУР	СД	Информация	
8	Работа по восполнению пробелов в знаниях.	Мониторинг учебных достижений за прошлый учебный год (нулевой СОР).	Мониторинг	Т	ИД	15-20.09	ЗДУР	МС	Информ.	
9	Реализация преемственности, индивидуального и инклюзивного подходов в обучении.	Предупреждение неуспеваемости школьников, стимулирование индивидуальной работы со слабоуспевающими.	Уроки, КСП	Т	НА, ИД	1-30.09	Администрация		Лист наблюдения	

IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

10	Организация работы с одаренными детьми.	Соблюдение индивидуального подхода, оптимальный график работы, участие в конкурсах и олимпиадах.	КСП, программа работы	Т	НА, ИД	1-30.09	ЗДУР	МС	Информ.	
----	---	--	-----------------------	---	--------	---------	------	----	---------	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау/Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

11	Организация работы с детьми ООП	Организация УВП: УП, расписание, кадры, УМК.	КСП, посещение уроков	Т	НА, ИД	1-30.09	Администрация		Лист наблюдения	
12	Организация работы с одаренными детьми.	Соблюдение индивидуального подхода, оптимальный график работы.	КСП, посещение уроков	Т	НА, ИД	1-30.09	Администрация		Лист наблюдения	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың тиімді бақылау/Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

13	Внедрение единой программы воспитания «АДАЛ АЗАМАТ»	Реализация основных положений, широта охвата. Построение планирования. Распределение ответственных за реализацию программы	Включение в планы работы классных руководителей основных принципов программы	Т	ПО	28-29.09	ЗДВР	МО кл.рук	Отчет	
14	Акция "Дорога в школу", "Безопасная школа", "Внимание дети!"	Реализация основных положений, широта охвата. Подготовка информационных средств.	Мониторинг школьной сраницы Мониторинг проведения инструктажей по ТБ.	Т	ТО	21 – 23.09	ЗДВР	СД	Информация	
15	Организация горячего питания учащихся, режим работы школьной столовой	Соответствие требованиям СанПиНа	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета	Т	КО	26-28.09	ЗДВР	СД	Информ.	

ОКТАБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Метод ика	Сроки выполне ния	Ответст венные	Место рассмот рения	Управле нческое решение	Вторичный конт роль
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау /Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Реализация требований нормативных документов дошкольного воспитания и обучения	Реализация требований ГОСО дошкольного обучения, соответствие документации строгой отчетности приказу МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130.	Перспективный план, циклограмма работы расписание.	Т	ТО	28.08-3.09	РукМО	МО	Утверждение КТП	
2	Система "Күнделік", текущий контроль образовательных достижений обучающихся	Своевременность, системность, наполняемость, эффективность, обратная связь.	Эл.журнал "Күнделік"	Т	ИД	1-28.10	Куратор по информатизации, ЗДур	СД	Справка	
3	Реализация Закона РК «О языках». Результаты месячника языков народа Казахстана	Своевременность, системность, наполняемость, эффективность, обратная связь.	Документация: планы, отчетная документация	Т	ТО	20-21.10	ЗДВР	СД	Информ.	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау /Контроль за качеством учебного процесса										
4	Качество ЗУН	Мониторинг ЗУН обучающихся 9 классов, претендующих на аттестат с отличием.	Мониторинг ЗУН, "Күнделік"	ТО	ИД	24-29.10	ЗДур	СД	Список, данные в ОО	26-28.12
III. Білімдегі оққылықтардың орынды толықтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау /Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
5	Реализация индивидуального подхода в работе с	Доступность и качество оказания образовательных услуг.	КСП, уроки	ТО	НА, ИД	1-29.10	Администрация		Лист наблюдения	

	детьми с ООП.									
I V. Оқу-зерттеу қызметі /Учебно- исследовательская деятельность										
6	Реализация ступенчатости в обучении	Доступность и качество оказания образовательных услуг первоклассникам.	КСП, уроки	ТО	НА, ИД	1-29.10	Администрация		Лист наблюдения	
7	Эффективность использования ИКТ в учебном процессе.	Эффективное использование ИКТ для повышения качества образовательных услуг.	КСП, уроки	ТО	НА, ИД	1-29.10	Администрация		Лист наблюдения	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау/Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
8	Результативность деятельности педагогов начальных 1 - 4-х классов	Качество преподавания, внеклассная работа, творческая активность, самообразование, результаты работы.	Документация, посещение уроков	ТП	НА, ИД	7-30.11	ЗДУР	СД	Протокол	23-25.01
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың түзуді бақылау/Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
9	Организация деятельности клуба девочек "Маленькая леди" и клуба мальчиков "Мирас "	Реализация программы работы клуба, системность, своевременность проведения, соответствие проводимых мероприятий возрастному контингенту.	Документация: планы, отчетная документация	Т	ТО	20-21.10	ЗДВР		Информ.	
10	Реализация проекта «Центр педагогической поддержки родителей»	Реализация программы ЦППР, организация работы по модулям	документация работы центра	Т	ТО	19-21.10	ЗДВР	СД	Информ., план	

11	Занятость учащихся, организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бестас и других в рамках ежедневных мероприятий «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» в рамках программы «АДАЛ АЗАМАТ»	Организация работы спортивных секций и кружков (охват, своевременность, системность) Посещаемость занятий учащимися, контроль за посещаемостью учащихся состоящих на всех видах учета	Проверка журнала посещаемости, результативность проделанной работы	Т	КО	29-30.09	ЗДВР	СД	Информ.	
12	Посещаемость занятий учащихся	Контроль за посещаемостью учащихся состоящих на всех видах учета	Проверка журнала посещаемости, результативность проделанной работы	Т	КО	29-30.09	ЗДВР	СД	Информ.	

НОЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Метод ика	Сроки выполне ния	Ответст венные	Место рассмот рения	Управле нческое решение	Вторичн ый контр оль
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау /Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Содержание планирования в группе МЦ "Чебурашка"	Соответствие содержания планирования в группе мини-центра "Чебурашка" Типой программе дошкольного воспитания и обучения.	Технологические карты	ПТ	ИД, Н	7-11.11	ЗДВР, ЗДУР	СД	Справка	16-18.11
2	База СО	Наличие, вариативность, реализация ГОСО.	КТП, мониторинг	ТО	ИД	1-5.11	Рук.МО	СД	Информ.	7.11
3	МОДО	Ознакомление педагогического коллектива с правилами проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся (Приказ МОН РК от 5 мая 2021 года № 204)	Мониторинг учебных достижений	ТО	ИД	21-26.11	ЗДУР	МС	Инструктаж	
4	Пришкольный интернат	Реализация программы социализации воспитанников пришкольного интерната	План работы	T	ТО		ЗДВР	СД	Справка	
II. Оқупроцесінің сапасын бақылау /Контроль за качеством учебного процесса										
5	Качество ЗУН	Динамика качества ЗУН по результатам 1 четверти, выявление пробелов.	Качество ЗУН, Kundelik.kz	ТО	ИД	1-5.11	ЗДУР	СД	Справка	
I II. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру және үлгерім төмен адамдар мен жұмысты бақылау /Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
6	Индивид. подход к детям с низкой уч. мотивацией	Реализация доступности и качества образовательных услуг, с целью предупреждения неуспеваемости.	Посещение уроков, КСП	ТО	НА	7-30.11	ЗДУР	МС	Лист наблюдения	
I V. Оқу-зерттеу қызметі /Учебно- исследовательская деятельность										
7	Организация и проведение 1 тура предметной олимпиады школьников	Оптимальность подготовки, организации и проведения олимпиады.	Результаты внутришкольной олимпиады.	ТО	НА, ИД	15-25.11	ЗДУР	СД	Справка, заявка в РОО	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдіс тәсілдерін дағындығының жай-күйін бақылау/Контроль за уровнем мастерства и состоянием										

методической готовности учителя										
8	Качество преподавания языковых дисциплин	Качество преподавания, формирование читательской грамотности, языковых компетенций на уроках КиЛ, РиЛ, английского языка. Результативность педагогов.	Документация, посещение уроков КиЛ.	Т, П	НА, ИД	7-30.11	ЗДУР	СД	Протокол	
9	Использование интерактивного оборудования на уроках	Использование интерактивного оборудования LED Панелей на уроках	Посещение уроков	Т,П	НА, ИД	11-18.11	Администрация	СД	Лист наблюдения	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың түркізді бақылау/Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
10	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Результаты месячника по профилактике правонарушений	Отчетная документация, посещение мероприятий	Т	ПО	24 – 25 .11	Социальный педагог	СД	Отчет	28-29.11
11	Профилактическая работа по противодействию буллинга и насилия среди несовершеннолетних. Внедрение и реализация программы по профилактике травли (буллинга) «ДасболLaik»	Реализация мероприятий по профилактике травли (буллинга) «ДасболLaik», включение педагогического коллектива в программу	Отчетная документация, посещение мероприятий	Т	ТО	19-21.11	ЗДВР	СД	Информ., план	
12	Реализация республиканского проекта «Балалар кітапханасы».	Охват, своевременность, системность	документация библиотекаря, работа классных педагогов по продвижению чтения среди учащихся	Т	ТО	21.-25.11	Библ.	СД	Отчет	28-29.11

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Метод ика	Сроки выполне ния	Ответст венные	Место рассмот рения	Управле нческое решение	Вторичн ый конт роль
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау /Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Пропаганда и применение Государственных СИМВОЛОВ.	Соблюдение и требований, уровень пропаганды, ведение документации		Т	ТО		ЗДВР	СД	Справка	
2	Kundelik.kz, ГОСО	Выполнение ГОСО, своевременное заполнение, накопляемость оценок.	Kundelik.kz, ГОСО			1-29.12	Куратор по информатизации, ЗДУР	СД	Справка	
3	Готовность документации к переаттестации школы	Соответствие загружаемой документации требованиям и перечню нарушений	Гугл.диск с документами	ТО	ИД	17-27.12	Администрация	ПС	Отчет	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау /Контроль за качеством учебного процесса										
4	Логопедическая служба	Результативность работы, системность, своевременность		Т	ПО		ЗДВР	СД	Отчет	
I II. Білімдегі оқулықтардың қорынып толтыру және оқу әдістері мен әдіс-тәсілдерін жетілдіру бақылау /Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
5	Эффективность обратной связи на уроках между педагогом, обучающимися	Осуществление обратной связи, связь с родителями (оповещение родителей о результатах обучения)	Kundelik.kz, уроки	ТО	НА, ИД	1-29.12	Администрация		Лист наблюдения	
I V. Оқу-зерттеу қызметі /Учебно- исследовательская деятельность										
6	Участие педагогов и обучающихся начальной школы в конкурсах и олимпиадах.	Анализ состояния творческой и познавательной активности педагогов и школьников, результативность работы.	Заявки, сертификаты, грамоты	ПО	ИД	19-24.12	ЗДУР, ЗДВР	СД	Информация	

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау/Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
7	Промежуточный мониторинг дошкольников.	Своевременность, системность, полнота, соответствие требованиям нормативной документации.	Мониторинг развития навыков	Т	КО		ЗДУР	СД	Справка	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау/ Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
8	Психологическая служба. Профилактика суицида.	Организация работы психологической службы по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних	Планы работы психолога Отчетная документация по работе с учащимися и родителями	Т	ПО	13-14.12	ЗДВР	СД	отчет	16.12
9	Классные руководители	Итоги работы за первое полугодие, коррекция планов воспитательной работы. Эффективность работы единой программы воспитания	Документация классных руководителей за первое полугодие	Т	ТО	21-22.12	ЗДВР	МО	Информ.	24.12
10	Детское представительство . Школьный парламент	Результативность работы детского представительства. Работа школьного парламента		Т	ТО		ЗДВР	СД	Отчет	
11	ШСУЗ	Эффективность работы школы, способствующей укреплению здоровья	Отчетная документация, посещение мероприятий	Т	ТО	16-17.11	ЗДВР	СД	Справка	21.-22.11

ЯНВАРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Метод ика	Сроки выполне ния	Ответст венные	Место рассмот рения	Управле нческое решение	Вторичный конт роль
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау /Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Всеобуч	Реализация мероприятий направленных на охват учащихся обучением. Выявление семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в помощи.	План работы	Т	ТО		ЗДВР	ОРК	Справка	
2	Итоги работы школы за 1 полугодие. Качество ЗУН.	Динамика качества ЗУН по результатам первого полугодия , выявление пробелов.	Качество ЗУН, Kundelik.kz	ТО	ИД	6-9.01	ЗДУР	СД	Справка	
3	Госуслуги	Соблюдение порядка оказания Госуслуг.	Регламент оказания Госуслуг	ТО	ИД	9-14.01	Директор	СД, публик ация	Отчет	18-19.01
4	Электронный журнал (Kundelik.kz)	Объективность, полнота, своевременность, системность работы педагогического коллектива школы. Эффективность.	Электронный журнал (Kundelik.kz)	ТО	ИД	27-29.01	ЗДУР	СД	Справка	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау /Контроль за качеством учебного процесса										
5	Районная предметная олимпиада	Результаты, анализ уровня подготовки детей к предметным олимпиадам.	Результаты олимпиады, сертификаты, грамоты	ТО	А, ИД	9-16.01	ЗДУР	МО, СД	Справка	
ІІІ. Білімдегі оқпалықтардың орындалуын және оқу үлгерімі төмендеген оқушылармен жұмысты бақылау /Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
6	МОДО	Выявление и повторение сложных тем.	Мониторинг результатов пробного МОДО	Т, КО	ИД, А	26-30.01	ЗДУР	СД	Мониторинг, Информация	

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау/Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

7	Организация качественного обучения на предметах культурологического цикла (ФК, худ. труд, музыка).	Эффективность и качество преподавания, повышение уровня квалификации педагогов музыки, художественного труда, физической культуры.	Уроки, документация	Т, ПО	НА, ИД	23-28.01	ЗДур, РукМО	МО, СД	Справка	
8	Аттестация педагогов	Рассмотрение, уточнение, утверждение количества и списка педагогов прошедших аттестацию и планирующих повышение квалификации в 2024-2025 учебном году.	Мониторинг сроков аттестации педагогического состава, достижений педагогов	Т	ТО	29-31.08	ЗДур	ПС	Протокол, приказ, удостоверение о присвоении категории	31.08

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың тиімді бақылау/Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

9	Экологическое воспитание	Формы и методы организации работы по экологическому воспитанию школьников		ПО	ИИД, Н, А	18-19.01	ЗДВР	СД	Информ.	20.01
10	Социальная служба	Работа службы социальной работы школы с детьми оставшимися без попечения	Школьная документация	Т	Т	28-29.12	Психол.	СД	Отчет	31.12

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Метод ика	Сроки выполне ния	Ответст венные	Место рассмот рения	Управле нческое решение	Вторичный конт роль
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау /Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1										
II. Оқу процесінің сапасын бақылау /Контроль за качеством учебного процесса										
2	Текущий контроль образовательных достижений обучающихся	Своевременность, системность, накопляемость формативного оценивания в 1-9 классах.	Электронный журнал Kundelik.kz	Т, ПО	ИД, НА	13-18.02	ЗДУР	СД	Справка	20-25.02
III. Білімдегі оққылықтардың орнын толтыру және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау /Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
IV. Оқу-зерттеу қызметі /Учебно- исследовательская деятельность										
3	Компьютерное тестирование и подготовка к МОДО	Компьютерное тестирование и подготовка к МОДО учащихся 4, 9 классов	Учащиеся 4, 9 классов			20-25.02	ЗДУР	СД	Информация	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау /Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
4	Обобщение педагогического опыта	Презентация работы аттестующихся учителей, творчески работающих учителей (Кузьменко Н.И., Яковенко О.А., Гегер Н.А., Маринко Т.В., Морозова Н.А., Литвинюк А.Ю., Сейтова С.А., Швацкая Т.Н., Никитина Н.М.)	Сертификаты, Грамоты, публикации	Т, ПО	ИД	6-11.02	ЗДУР	МС	Информация	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізуді бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
5	Профилактика травматизма	Состояние работы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	Документация педагогов. социального педагога	Т	ПО	8-9.02	ЗДВР	СД	Справка	12.02

6	Организация воспитательной работы и взаимодействие с внешкольными организациями в пришкольном интернате.	Эффективность работы. Своевременность, системность,	Документация	Т	ПО	16-17.10	ЗДВР	СД	Справка	22.02
7	Организация работы кружков и спортивных секций	Организация работы спортивных секций и кружков (охват, своевременность, системность) Посещаемость занятий учащимися, контроль за посещаемостью учащихся состоящих на всех видах учета	Проверка журнала посещаемости, результативность проделанной работы	Т	КО	17-20.02	ЗДВР	СД	Информ.	

МАРТ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Метод ика	Сроки выполне ния	Ответст венные	Место рассмот рения	Управле нческое решение	Втори чный конт роль
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау /Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	ГОСО	Выполнение ГОСО, нормы письменных работ.	КТП, Күнделік	Т, ПО	ИД	6-11.03	ЗДУР	СД	Справка	13-17.03
2	Экзамены	Изучение нормативной документации по подготовке и проведению к итоговой аттестации, экзамену по казахскому языку.	Программа, стенд, консультации	ТО	Б, Н, ИД	25-28.04	ЗДУР	СД	Справка, приказ	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау /Контроль за качеством учебного процесса										
3	Качество ЗУН.	Динамика качества ЗУН учащихся 1-3 четверть.	Мониторинг ЗУН, Күнделік	Т, О	ИД	25-28.03	ЗДУР	СД	Справка	
4	Инклюзивное образование (логопедическая и психологическая служба)	Эффективность индивидуальной работы с обучающимися, результативность, связь с родителями	План работы	Т, ПО	ИД	1-4.03	ЗДВР	СД	Справка	
I II. Білімдегі оқшылардың білім деңгейін тексеру және оқу процесіндегі кемшіліктерді түзету мақсатында /Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
5	МОДО. Результативность подготовки.	Анализ результатов пробных тестирований, своевременная коррекция результатов.	Результаты пробных тестирований	Т, О	ИД	27-30.03	ЗДУР	ПС	Информация	
I V. Оқу-зерттеу қызметі /Учебно- исследовательская деятельность										
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау /Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6	Использование ИКТ, ИИ... результативность	Результативность работы, качественный состав, курсовая переподготовка учителей ЕМД	Посещение уроков информатики,	Т,П	НА, ИД	11-18.03	ЗДУР	СД	Справка	

	работы учителей ЕМД	(Дружинина А.Д., Морозова Н.А., Нуркенов К.В., Маринко Л.В., Гегер Н.А., Маринко Т.В., Глазinskая А.В., Кикоть А.В., Зубатенко Ю.А., Швацкая Т.Н., Алимбаева Н.Н., Негодина С.Г.)	начальных классов, молодых специальстов							
--	------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Тәрбиепроцесінің сапасын, іс-шаралардың түркізді бақылау/Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7	ГПД	Эффективность работы. Своевременность, системность, наполняемость.	Посещение занятий, планирование работы	ТО	ТО	6-10.03	ЗДВР	СД	Отчет	14.03
8	Библиотека	Использование новых форм и методов работы, стимулирование интереса к литературе в рамках проекта «Читающая школа»	Посещаемость библиотеки учащимися Формы работы по развитию интереса к чтению	ТО	ТО	14-17.03	ЗДВР	МС	Отчет	20.03
9	Профилактика семейного неблагополучия	Взаимосвязь социально - психологической службы и классных руководителей по предупреждению семейного неблагополучия		Т	ПО	22-24.03	Соц.пед	СД	Отчет	27.03

АПРЕЛЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Метод ика	Сроки выполне ния	Ответст венные	Место рассмот рения	Управле нческое решение	Вторичны й контроль
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау /Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Мини-центр	Предоставление услуги по оказанию консультативной помощи родителям, чьи дети не охвачены дошкольным воспитанием и обучением.		Т	ТО	21-25.05	ЗДВР	СД	Информ.	
2	Экзамены	Программы подготовки к итоговой аттестации, экзамену по КиЛ, готовность экзаменационных материалов, консультации, стенд.	Программа, стенд, консультации	ТО	Б, Н, ИД	25-28.04	ЗДУР	СД	Справка, приказ	
I V. Оқу-зерттеу қызметі / Учебно-исследовательская деятельность										
3	Работа с одаренными.	Индивидуальный подход к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Анализ работы с одаренными детьми. Участие в конкурсах.	Уроки, КСП	ПО	Б, НА, ИД	17-21.04	ЗДУР	СД	Отчет	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау /Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
4	МО классных руководителей	Использование новых форм и методов работы, используемых в работе, достижения.	Документация	Т	ПО	6-7.04	ЗДВР	МС	Справка	10.04
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізуді бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
5	Профилактика религиозного экстремизма.	Эффективность работы.	Отчетная документация	Т	ПО	19-20.04	ЗДВР	СД	Справка	26.04
6	Результативность работы «Центр педагогической поддержки родителей»	Участие педагогического коллектива в работе ЦППР, участие родителей, эффективность работы	документация работы центра	Т	ТО	13-16.04	ЗДВР	СД	Информ., план	19 – 20.04
	Анализ результатов работы по формированию устойчивой	Эффективность работы.	Отчетная документация	Т	ПО	19-20.04	ЗДВР	СД	Справка	

	направленности к ЗОЖ.									
7	"Жаз-2026"	Программа "Жаз - 2026": планирование, организация, ресурсы, занятость учителей.	Рассмотрение проекта	КО	ИД	18.04	ЗДВР	СД	Информ.	

МАЙ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау /Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Работа по завершению учебного года.	Системность работы по организованному завершению учебного года.	План работы	ТО	ИД	1-6.05	ЗДУР	СД	Информ.	
2	Система "Күнделік"	Выполнение ГОСО.	Электронный журнал "Күнделік"	ТО	ИД		Куратор по информатизации, ЗДУР	СД	Справка	
3	Организованный перевод в следующий класс	Организованный перевод обучающихся в следующий класс	Приказы о переводе обучающихся	ТО	ИД	30-31.05	ЗДУР	ПС	Отчет, план	
4	Документы строгой отчетности	Соблюдение единого орфографического режима, своевременное заполнение: алфавитная книга, книги выдачи табелей, похвальных листов, аттестатов.	Книги: алфавитка, выдачи табелей, похвальных листов, аттестатов	ТО	ИД	22-27.05	ЗДУР	СД	Справка	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау /Контроль за качеством учебного процесса										
5	Мониторинг развития навыков дошкольников.	Итоговый мониторинг развития навыков воспитанников предшкольных классов и мини-центра.	Итоговый мониторинг.	П, КО	ИД, А	25-29.09	ЗДУР	СД	Информация, свод в РОО	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау/Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6	Повышение квалификации	Мониторинг курсовая переподготовка учителей, перспективный план на 2026 – 2027 уч.год, аттестация.	Сертификаты	ТО	ИД	15-19.05	ЗДУР	СД	Отчет, план	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізуді бақылау/Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

7	Результативность работы детского представительства , школьного самоуправления, в рамках программы воспитания « АДАЛ АЗАМАТ» за период второго полугодия	Результативность работы детского представительства. Работа школьного парламента		Т	ТО		ЗДВР	СД	Отчет	
8	Итоги реализации программы «АДАЛ АЗАМАТ» за 2025-2026 уч. год . Участие в областных и республиканских проектах .	Эффективность работы.	Отчетная документация	Т	ПО	19-20.04	ЗДВР	СД	Справка	26.05
9	Мониторинг реализации программы «ДосболLIKE»	Эффективность работы.	Отчетная документация	Т	ПО	12-20.04	ЗДВР	СД	Справка	

ИЮНЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполнен ия	Ответств енные	Место рассмотр ения	Управле нческое решение	Вторич ный конт роль
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау /Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Госуслуги	Соблюдение порядка оказания Госуслуг.	Регламент оказания Госуслуг	ТО	ИД	9-14.06	Директор	Публикация на сайте, СД	Справка-информация	
2	Работа по завершению учебного года.	Эффективность работы по организованному завершению учебного года.	Программа мероприятий	ТО	НА, ИД	5-15.06	ЗДУР	СД	Информ.	
3	Документация строгой отчетности	Правильности и своевременность оформления и выдача аттестатов об основном среднем образовании.	Сводные ведомости, аттестаты	ТО	ИД	1-5.06	ЗДУР	ПС	Информ.	
4	Педагогическая нагрузка. Укомплектованность кадрами на 2026-2027 уч.год	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2026-2027 уч.год. Укомплектованность кадрами.	Нагрузка, РУП	ПО	ИД	1-5.06	Админ.	ПС	Нагрузка	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау /Контроль за качеством учебного процесса										
5	Качество ЗУН, результаты экзаменов	Динамика качества ЗУН в течение учебного года, сравнительный анализ результатов текущей успеваемости с итогами экзаменов.	Мониторинг ЗУН, Kundelik	ПО,	НА, ИД	5-10.06	ЗДУР	ПС	Отчет	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың тиімді бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7	Анализ учебно-воспитательной работы школы	Эффективность работы школы, качество оказания образовательных услуг, методической и воспитательной работы школы.	Отчет, результаты	ТО	А	22.05	Адм.	ПС	Доклад	